

渋谷モディ店頭プラザ 利用規約

【基本理念】

渋谷モディ店頭プラザはお客様をお迎えする空間として、憩いと安全を提供するとともに、お取引様との共創により、地域社会貢献をするものとします。

2024.8 改訂



- お問い合わせから実施利用当日までの流れ
- 会場利用概要・利用料金
- 利用可能エリア
- 利用審査基準
- 施工・運営スタッフ入退店について①・②
- 搬入・搬出・設営撤去作業について①・②・③
- 本番利用について

実施日の～3ヵ月前頃

- ①お問合せ（空き状況や会場費など）

実施日の3ヵ月前～1ヵ月半頃

- ②イベント企画概要書ご提出（審査7日以内までにご返答いたします）

- ③イベント企画概要書、審査ご返答

※審査通過しました案件のみお申込みが可能となります。

決定優先にてお申込みできます。

実施日の1ヵ月半～1ヵ月前頃

- ④イベント実施確定後、事前確認

利用期間・費用の確認をいたします。

- ⑤OMEMIEサイトよりメールにてオンライン同意書を発行いたします。

メール到着後ごオンライン同意書のご承諾をお願いいたします。

- ⑥マルイベント出店本申込フォーム入力

⑤終了後本申込みフォーム（企業情報）ご入力となります。

※新規お取引様のみ

- ⑦電子契約利用申込書送付

ご契約は電子契約（クラウドサイン）となります。

新規お取引の場合は事前に電子契約利用申込書が必要となります。

電子契約利用申込書に必要事項をご記入押印後ご返信願います。

実施日の約3週間前～2週間前

- ⑧ご契約（同意書）ご承認いただきます。

お取先様にお送りする書類

・電子契約利用申込書

・金融機関振込依頼書※ご入金後万が一予定入金額より超過した場合などご返金の際必要
(事前に書類をお送りしご記入押印の上ご返信)初回のみ

・同意書※弊社内決裁後クラウドサインよりお送りしご承認願います。随時

・ご請求書※弊社内決裁後クラウドサインよりお送りいたします。随時

実施日の2週間前～7日前

- ⑨ご入金（実施日の14日前までに）

- ⑩運営マニュアルのご提出（運営全て、レイアウト、ビジュアル、コロナ予防対策他）

- ⑪運営マニュアルの内容確認

- ⑫運営マニュアルのお戻し

- ⑬運営マニュアル最終稿のご提出

- ⑭作業届のご提出（10日前までに）

実施日の前日～当日

- ⑮実施前日22時～翌朝8時 設置施工作業

- ⑯実施前日22時～翌朝8時 設置施工作業

- ⑰リハーサルチェック※必要とする場合のみ

- ⑱本番実施

実施日終了

- ⑲実施終了日 22時～翌朝8時 撤去施工作業【原状回復にて終了】

【渋谷モディ 店頭プラザ 利用概要】

■対象範囲 ※次頁をご覧ください

スペース名称	面積
渋谷モディ 1F 店頭プラザ	約55m ² (16.6坪)

■利用可能時間

利用区分	利用可能時間
利用可能時間	11:00～20:00※営業時間内
搬入出・設営・撤去	22:00～翌8:00

※会場利用は、設営施工時～撤去終了時までとなります。

※利用可能時間は、非常事態宣言などにより変更させて頂く場合があります。

※利用可能日は、施設催事での使用及び休館日以外の日程にて調整をさせて頂きます。

※搬入出・設営・撤去時間は、他イベントの設営撤去がある場合は、時間を調整させて頂きます。

※会場の利用申込みは、企画概要審査後利用可能な場合で、実施月の12か月前より申込みを受け付けいたします。尚、直近での実施については、会場の空き状況並びに実施内容にて実施検討をさせて頂きます。

※車輪搬入出の際、歩道を跨ぐことになりますので所轄の関係省庁に道路使用許可申請承認願います。

※夜間設営撤去施工時や複数日利用時の深夜臨時立哨警備は、お申込み者側にてご手配ください。
下記その他参照願います。

■会場利用料金

スペース名称	利用料金 (1日料金)
渋谷モディ 1F店頭プラザ	土日祝：88万円（税込）/日 平日：44万円（税込）/日 ※契約は一時利用契約となります

■その他

※上記利用料金は開催の利用料金となります。設営・撤去に伴う利用料金はございません。

※電気料(100V15A・3ヶ所並びに200V三相三線式30A・3回路※200V電源コンセントがございません)は、利用料金に含みます。上記電気容量以外の設備はございません。

※設営・撤去及び期間中の夜間立哨警備は、主催者側にてご手配願います。

夜間立哨警備は警備業法お持ちの制服警備となりますのでお間違えないようにお願いいたします。

設営施工時、撤去施工時、期間中夜間立哨警備が必要となります。

夜間22時～翌朝8時までは立哨警備(制服警備)となります。その他の時間は運営スタッフ様で構いません。

※夜間設営撤去時は現場立会い費用が別途かかります。

現場施工立合い費用(設営夜間1日・撤去夜間1日=一式22万円(税込)

夜間施工現場立会会社(弊社指定会社:リトルフィート様)との直接お取引となります。

【ご連絡先】

Little Feat(リトルフィート 金井様) TEL:070-6523-5150 MAIL:littlefeat3@gmail.com],

■会場利用料金のお支払いについて

原則、実施日の14日前までにご入金となります。

※詳しくは各担当者へお問合せください。

■振込先

- 三菱東京UFJ銀行 中野駅前支店 当座 9001433 カ)マルイ
※お振込み手数料は、出店者側のご負担となります。

■キャンセルについて

- イベント開始14日前より会場費の100%を申し付けます。

- ご入金後実施日の14日前以降キャンセルされる場合は一切のご返金はいたしません。

■利用可能エリア



※利用可能エリアは、上記赤の罫線内となります。※床の色にて区分けしております。

※歩道に隣接する利用可能エリアは、側溝までが利用可能エリア範囲となります。

※黄色の罫線枠も利用可能ですが、利用される場合はご相談ください。

■利用審査基準

マルイ・モディ店舗のイベントスペースへのご出店基準に準じます

- ・PRをメインとした利用のみとさせて頂きます、
但し、PRをメインとした一部販売行為に関しては可能です。
販売は、現金でのお取引はNGとなります。電子マネー・クレジットカードとなります
※WI-FIの設備はございません。主催側にてご手配が必要となります。

【業種に関する基準】

「風俗営業等の規則及び業務の適正化に関する法律」に定められた業種 (※射幸心を煽らないものについては応相談)	<ul style="list-style-type: none"> ・公営ギャンブル ・パチンコ ・風俗営業 等
特定の宗教宗派・政治活動・意見広告などに関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・宗教宗派 ・政党活動 等
丸井グループ・渋谷モディ内に出店するテナントとの業種バッティングに関しては事前相談が必要	<ul style="list-style-type: none"> ・テナント競合 ・クレジット、金融業 等

【上記基準を満たした業種も以下に抵触しないようにご注意ください】

- ・公序良俗に反するもの
- ・違法行為、反社会勢力に該当するもの
- ・景表法、薬事法他各種法律に抵触したり、消費者に誤解を招く恐れがあるもの
- ・特定施設への誘致を促すもの(呼び込み、キャッチ行為)
- ・過度な暴力や残酷な表現、性的描写等公衆に不快な念を抱かせるもの
- ・街の景観や施設のイメージ、賑わいをへの貢献にそぐわないもの

■その他

- ・関係諸官庁の許可が得られない場合ご利用できません。
 - 試飲食関連→渋谷区保健所
 - 登壇者(一般著名人・一部のコアな有名人)→渋谷警察署交通課交通規制係
事前に相談・申請・承認を得てください。
- ・当施設に定める規約・規則その他規定に反する行為。
- ・当該イベントスペース周辺の住民・入居者・来店者に迷惑を及ぼす行為。
- ・その他、施設が不適当と判断する行為

■利用申し込みについて

- ・イベント企画概要書ご提出(審査7日以内までにご返答いたします)
※A4書式自由 広告主名・件名・ご利用希望期間・目的・イベント施策(なるべく詳細に、写真・パース・レイアウト)
- ・イベント企画概要書、審査ご返答
※審査通過しました案件のみお申込みが可能となります。決定優先にてお申込みできます。
- ・弊社規定のフォームからお申込み
- ・申込終了

■利用の中止

- 下記の場合、利用の中止をさせていただきます。開始日14日前又はお支払い済みの利用料金は原則ご返金いたしません。
- ・利用申込時にご提出いただいた書類マニュアル最終稿と内容が異なる場合。
 - ・当利用規則の禁止及び注意事項に違反した場合または、弊社の指示に従わない場合。
 - ・当施設への来店者・テナント様・近隣周辺施設様に迷惑と判断をした場合。
 - ・関係諸官庁より、中止命令がでた場合。
 - ・大規模地震対策特別処置法により注意情報が出た場合。
 - ・反社会的勢力の出入りがある、もしくは公の秩序を乱す恐れがあると弊社が判断した場合。
 - ・感染防止対策を行わない場合。
 - ・その他、弊社が管理運営上、支障の恐れがあると判断した場合。

■入退店案内

・搬入出・設営・撤去、本番運営に携わる全スタッフ名を「作業届」に記入し、ご提出をお願いいたします。

※提出は利用日の10日前まで。

※事前申請の無いスタッフの入退店は認めません。

※施工など夜間入店者(臨時警備も含む)はすべて作業届にご記入下さい。

※運営スタッフに関しては、総合責任者、現場責任者など責を負う方は作業届にご記入下さい。

運営スタッフ(人材派遣者など)は別途名簿リストをご提出の上、独自のスタッフ証やユニフォームを作成頂き、スタッフ証やユニフォームのデザインを運営マニュアル内に落とし込み下さい。

<入店手順>

①渋谷モディに到着後、入店手続きを最初に行って下さい。

・入店手続き場所:渋谷モディ1F社員通用口(荷捌き所)

②入店手続き

入店手続き場所に、警備員がおりますので、

「渋谷モディ 店頭プラザ ●●●●●イベント入店手続きです」とお伝え下さい。

③作業届に入店時刻をご記入いただき、**本人である証明ができるもの(社員証又は名刺2枚ご用意)**をご提示下さい。

警備員より入店バッヂを渡されますので、胸や袖など一目でわかる場所に身につけてから、現場へ移動して下さい。

④入館手続きが終了後に、資材搬入し施工を始めて下さい。

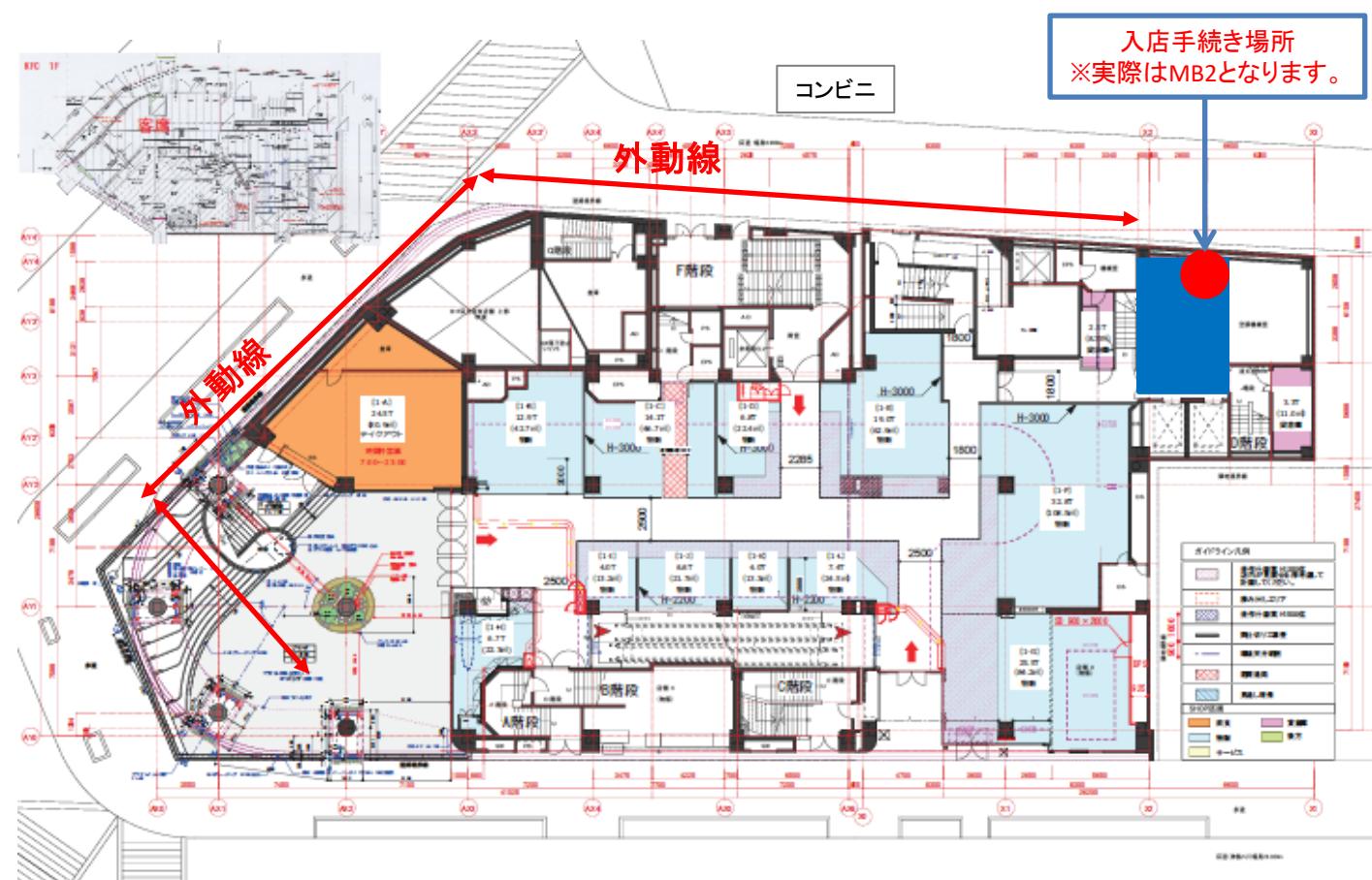
[注意]

くれぐれも入館手続き前に資材搬入や施工をしないようにして下さい。

店頭プラザにて、施工作業以外の行為はお止め下さい。

※その他、作業に関しましては現場施工立ち合い人(リトルフィート様)にお問い合わせ下さい。

入店手続き場所
※実際はMB2となります。



【その他 休憩室・トイレ・喫煙所利用方法】

・従業員休憩室: 7F

22時～翌朝8時までのご利用となります。

※入館手続き場所(荷捌き所)にEVがございますので、EVにて各階にお上がりください。

本番時の休憩室のご用意はございません。

※参考までに有料となりますが8Fカラオケレインボーをご案内させていただきます。

渋谷モディ8F カラオケレインボー 03-6455-3240

・トイレ : 男性⇒7F 女性⇒5F

・喫煙: 喫煙される方は、施設ルールにより入店手続き時に作業届へ記入し、喫煙用具を所定の位置に保管されます。※詳しくは、常駐警備員にお尋ねください。

・喫煙所: 6F

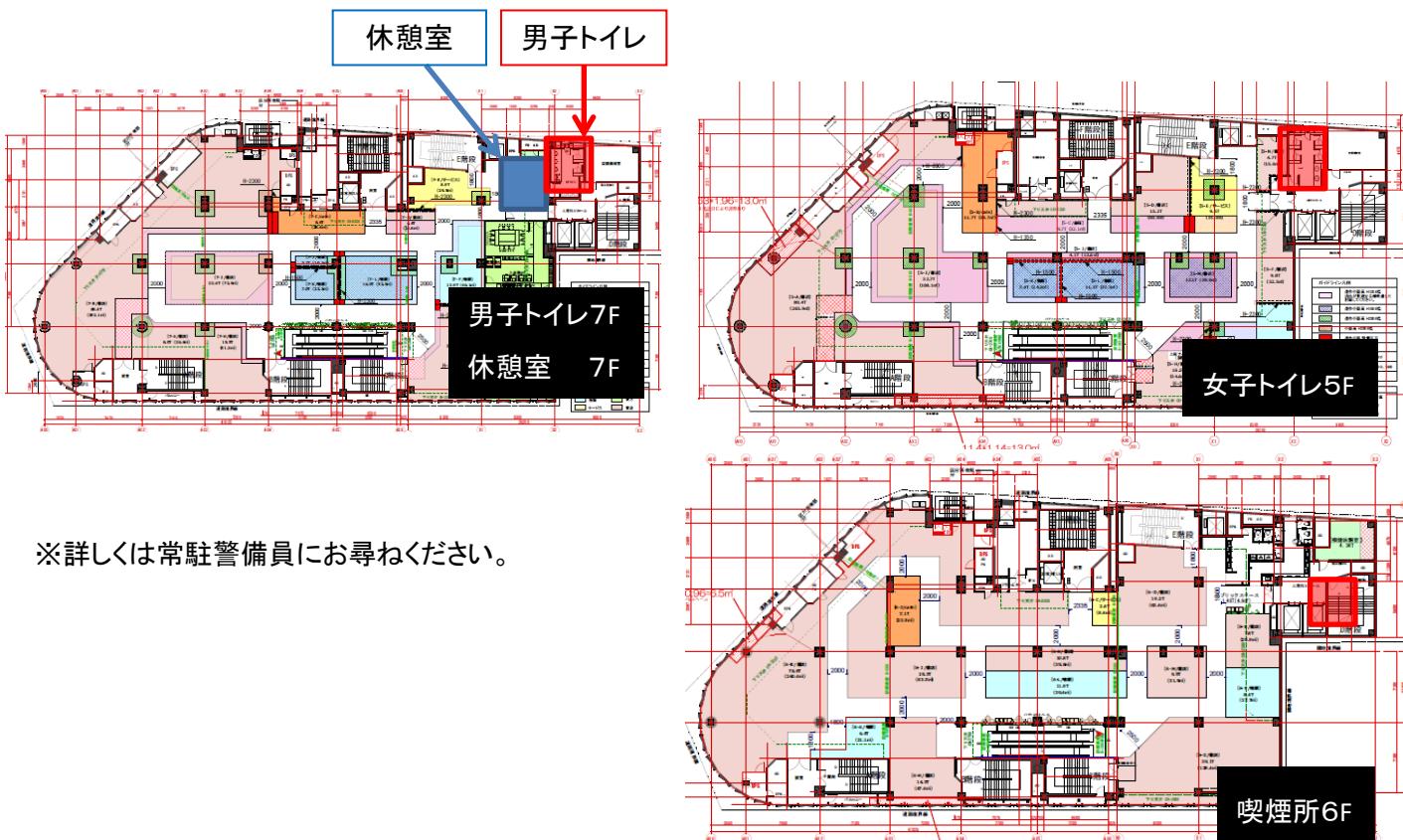
6F従業員喫煙所のみでの喫煙となります。

開店前・閉店後に関しましては警備員に申出で頂きますと、赤い缶(灰皿)をお渡しいたします。この赤い缶を所定の場所へご持参頂くことで喫煙が可能です。※施設近隣での喫煙はお止めください。

注)イベント本番時は、別館大井ビル5階従業員休憩室をご利用ください。

別途控室が必要な場合はご相談ください。渋谷モディ7階会議室(約10畳施錠無し)空きがある場合短期間であればご利用が可能です。有料税込2,200円/時となります。

※トイレ・休憩室をご利用の際は、外動線(前頁参照)を通り、社員通用口から入退店願います。



【退店時】

・退店される場合は、入店手続き場所にて、退店手続きを行ってください。

・入店バッヂを返却し、作業届に退店時刻を記入してください。

搬入・搬出・設営撤去作業について①

■搬入・搬出について

- 当施設は、テナント様用荷物の搬入・搬出用駐車場のみとなっております。
- 搬入・搬出は、ファイアーアー通り側に、公営有料コインパーキングがございますので、そちらをご利用ください。
- ※下記図ご参照ください。
- ※搬入・搬出時歩道を跨ぐことになりますので、歩行者通行人に気を付けて搬入搬出願います。



■搬入・搬出時、作業時のご注意

- 公営有料コインパーキングは時間制です。無償での駐車はお止め下さい。
- 歩道を跨ぐことになりますので、通行人の妨げ・事故にならぬよう十分な注意を喚起をしながら搬入・搬出をお願いします。
- 利用可能エリア境界部分には、チェーンパーテーションやベルトパーテーションにて囲って搬入・施工作業を行ってください。
- 当施設内における人身事故、物損事故が生じた場合、利用者に対する一切の損害を補償頂きます。
- 当施設内にて事故、建物破損などが生じた場合は、渋谷モディ防災センター又はサポートセンターへ速やかにご連絡ください。
- 渋谷モディ防災センター(20時～11時) 03-3436-0104 / 渋谷モディサポートセンター(11時～20時) 03-4336-0102
- イベント保険は、ご利用者様にてご加入下さい。
- 施工スタッフの渋谷モディ店頭スペース内の飲食は禁止となります。(本番運営時も同様です)
- ご利用後は原状回復が必須となります。
- イベント時のごみ類、作業による養生材・梱包材・廃材は全てお持ち帰り頂き、撤去後の清掃をお願いいたします。

搬入・搬出・設営撤去作業について②

■設営・撤去時のご注意

【利用可能エリア内の制限について】 ※下記図をご参照下さい

●設営・撤去時間

- ・22:00～翌朝8:00
但し、同日同時間にて前日イベント撤去がある場合は、撤去終了後での設営時間となります。
 - ・作業時には、利用可能エリア枠に、チェーンパーテーションベルトパーテーションにて施工範囲を囲って作業して下さい。
 - ・作業時並びに造作物など放置する場合は、臨時警備費用が別途掛かります。
 - 利用可能スペース　※赤枠罫線内が利用可能エリアとなります。黄色枠罫線も利用
 - ・下記図　記載のエリア内、**高さ2,700mm**までの範囲
但し、可能利用エリア枠をH2700mmで壁で覆う場合は、程度により判断させて頂きます。
 - ・店内入口側(店舗)との通路は**幅1,800mm**あけて下さい。

●その他注意事項

- ・軀体や植栽への直接の造作はNGです。
 - ・柱周りの造作物・設置物については、プラザサイネージ放映面が隠れないようにして下さい。
 - ・現状復帰が前提ですので、必要に応じて床に養生をし、痕が残ることのないようにご配慮下さい。
 - ・各面が来館者の動線となっているため、造作物等の裏側の見え方についてもご配慮下さい。
また、ストック等は置かないようお願いいたします。
 - ・客動線との境にパーテーションにて仕切りを立てて下さい。
チェーンパーテーションやベルトパーテーションやポスタークース等はご用意ください。
 - ・車輌展示について、搬出入時、一部公道を使用するため、道路使用許可の手続きをお願いします。
 - ・給排水設備はございません。
 - ・熱源の使用は不可です。
 - ・風船等バルーンはNGとさせていただきます。
 - ・その他、火気及び熱源以外の各諸官庁(保健所・警察署)の手続きが必要な場合は、必ず申請・許可承認
いただきますようお願いします。



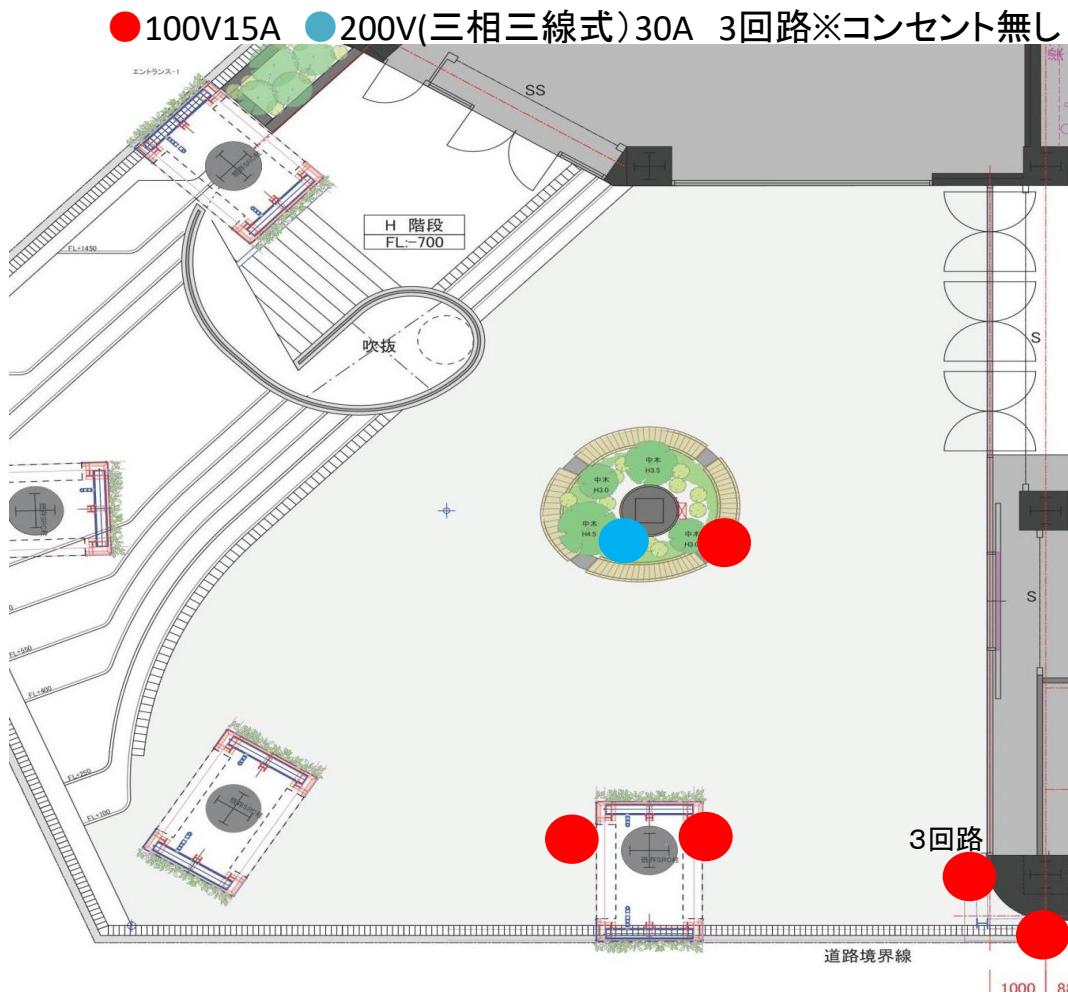
搬入・搬出・設営撤去作業について③

■電源のご案内

- 店頭プラザイベントで利用可能な電源は15A7か所です。
- 100V 15A・7回路 /200V(三相三線式) 30A 3回路※コンセント器具無し
※11月～翌2月はイルミネーション点灯にて利用回路が変動いたしますので、ご相談ください。
 - ・それぞれ別回路となります。
 - ・配線の際には通行者の安全に配慮し、マット等で養生するなどのご対応をお願いします。
 - ・施設にて、上記記載容量から使用する場合がございます。その際は電気容量が減る場合がございますので予めご了承願います。
 - ・電気容量が足りない場合は、ご相談下さい。
 - ・現調時にご確認願います。

■期間中イベント開催時におけるお願い

各日イベント終了の際は、施設電源コンセント口より電気コード(コンセント)を外して頂き、コンセントカバーの蓋を閉じてください。



■本番利用について

- ・スタッフの入退店手続きを(施工時と同様に)お願ひします。
- ・関係者の来店時は、スタッフ証を首から下げていただきますようお願ひします。
※スタッフ証を用意する場合は、運営マニュアルに記載下さい。
※スタッフ証の方は、館内の施設関係者以外の立ち入り禁止区域には入れません。
- ・開催時の内容は、事前に申請されました内容を遵守願います。
- ・開催中は、責任者の常駐を徹底し、来店者や入居者及び近辺通行人の安全確保につとめて下さい。
※特に来店者の導線確保につとめて下さい。
- ・開催に伴う警備や誘導は主催者側にて責任をもってご対応下さい。
※安全確保ができない場合は、中止勧告をさせて頂きます。
- ・当該イベントスペースでの掲示物の設置や貼付・ビラの配布並びに勧誘行為は、当施設が認めた場合を除き、一切認めません。
- ・トイレ、及び喫煙は、施工時と同様、所定の位置をご利用ください。所定の位置以外は一切認めておりません。
(トイレ:男性7F 女性:5F / 喫煙所:6F)
- ・休憩室 別館大井ビル5階従業員休憩室がございますのでご利用ください。(会議・打合せ・ワーキングはNG)
- ・催事にて発生したゴミは全てお持ち帰り下さい。
- ・当日開催前に、施工・装飾等の確認をさせて頂きます。※修正が入る場合がございますので予めご了承下さい。
- ・音を発するライブイベントにおきましては、原則オケ対応となります。※会場の体裁は必要となります。
電子楽器は可能です。(ボリューム制限あり)。
生楽器の場合はご相談ください。打楽器など音が共鳴する楽器はNGとなります。
- ・音を発する場合、当日リハーサル時に音量チェックを行いますので事前にリハーサル時間をお知らせ下さい。
- ・ライブ開催時、関係者・出演者・観覧者の歓声・奇声やヘッドバンディング・飛び跳ねる行為等の行為は禁止しております。
- ・著名人出演によるイベントの場合は、事前事後のイベント告知をお断りする場合がございます。
※著名人出演の場合、事前に渋谷警察署交通課にご相談願います。
- ・行列をつくるイベントは原則禁止しております。事前にご相談ください。
- ・スタッフ用控室を希望される場合は、渋谷モディ7階会議室(約10畳程度)空きがある場合は短期間のみ貸出可能(有料税込2,200円/時)です。
基本、ご利用者(主催者側)にてご用意ください。
渋谷モディ8F「カラオケインボーリ」(有料)をお勧めいたします。電話03-6455-3240
- ・利用者(主催者)にいかなる損害が生じる場合があっても当方は一切責任を負いかねます。
- ・イベント保険のご加入が原則となります。
- ・著作権を伴う音源を使用する際は、JASRAC(社団法人日本音楽著作権協会)に申請をお願い致します。
- ・プレス発表会がある場合は事前にご連絡願います。事前に取材申請書のご提出が必要となります。
- ・全ての感染予防対策をお願いいたします。
- ・車両展示の際は、車重量荷重分散願います(m²200kgまで)。
床と車との間にゴム養生や板養生にて車重量分散にてお願いいたします。
また、ガソリン車の場合は極力ガソリンを減らし、タイヤ止めをお願いいたします。
- ・会場は火気厳禁となり熱源の使用はできません。
また、給排水はございません。
- ・飲食に関して
会場内での飲食は可能です。
渋谷区保健所の許諾が必要となります。
アルコールの場合、POPやお声かけ年齢確認ができる方のみの販売となります。
年齢確認できない場合は、販売できません。
アルコールの場合酒類販売免許など必要な許可が必要となります。
アルコールの場合、容量制限がございます。
- ・アレルギー成分があり場合は、POPなどにてご掲出願います。
- ・サンプリングは個包装のみでのサンプリングとなります。
- ・販売に関して
PRをメインのイベントに関しては一部販売を認めております。
電子マネー・クレジットカードなど電子決済のみとなります。
WI-FI設備はございませんので主催者側さまご手配となります。



■緊急連絡について

◎身体・容態の危険や不審者などのご連絡

現場判断にて、救急車・警察にご連絡ください。

その後、電話にご連絡ください。 渋谷モディ緊急電話(0120-923-922・防災センター直通緊急電話)

◎イベント通常運営についてのご連絡

・本番運営時(11時～20時) 渋谷モディサポートセンター 電話03-4336-0102

・本番上記以外の時間帯(20時～翌朝11時) 渋谷モディ防災センター 電話03-3436-0104

■事前告知について

・当施設外にて事前告知(一般広告物やSNSなど)を行う場合は、事前にご連絡願います。

場合により事前告知が出来ない場合がございます。

■弊社媒体資料への掲載について

開催された全てのイベントは、弊社の裁量において撮影を行い、個人情報に配慮した上で利用いたします。

また、弊社イベントスペースWEBサイト(OMEMIE)営業行為に伴うイベント実施写真掲載の依頼をさせていただきますので、予めご了下さい。出店者側での公式写真がある場合は広告主の許諾を得た写真のご用意をお願いいたします。